

## Über uns:

Die KHB Personalmanagement GmbH hat sich auf die Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung von qualifizierten Fach- und Führungskräften im regionalen Umkreis spezialisiert.

Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, die passenden Mitarbeiter für unsere Kundenunternehmen zu finden, ganz unabhängig davon, ob diese Positionen befristet im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung oder dauerhaft im Rahmen der Personalvermittlung zu besetzen sind. Unser Ziel ist es für unsere Bewerber bzw. Mitarbeiter eine passende, neue berufliche Herausforderung zu finden.

## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Backoffice

(823)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche 📄  
Gehaltsspektrum: 14,96 - 19,75 Euro pro Stunde

### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Backoffice- und Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung im kaufmännischen Tagesgeschäft
- Pflege und Verwaltung von Daten und Dokumenten
- Kommunikation mit internen Abteilungen
- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Prozesse

### Ihr Idealprofil:

- Erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich wünschenswert
- Eine abgeschlossene Ausbildung ist nicht zwingend erforderlich
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen Büroanwendungen
- Idealerweise erste Erfahrung in einem technischen Unternehmen

### Ihre Benefits – das bieten wir:

- 700 € Willkommensgeld
- 500 € - 1.000 € Prämie im Rahmen der Aktion „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Urlaub auch während der Probezeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Sonderleistung
- Abschlagszahlungen nach Vereinbarung
- Digitale Bewerbungsgespräche (*Telefoninterview, Videocall etc.*)
- Persönliche Betreuung und langfristige Einsätze

### Unsere Kontaktdaten:

KHB Personalmanagement GmbH  
Franz-Haniel-Str.16A  
47443 Moers

